



**Responsable administratif et financier**

**FR CIVAM OCCITANIE**

**Poste basé à Lattes au Mas de Saporta**

**Présentation de la FR CIVAM OCCITANIE :**

Les CIVAM (Centres d'initiatives pour Valoriser l'Agriculture et le Milieu rural) sont des associations **d'éducation populaire**, œuvrant dans le champ du **développement agricole et rural**. Le mouvement CIVAM s'est construit dans les années 50 autour des valeurs de laïcité, d'autonomie et d'égalité des chances pour tous.

Les CIVAM se veulent des **laboratoires d'expérimentation et de dialogue entre agriculture et société**. Ils agissent en véritable catalyseurs de rencontres, considérant que la meilleure source d'innovation provient de l'échange entre les acteurs de terrain.

Les réseaux CIVAM en Occitanie unissent leurs énergies en faveur :

- d'une relocalisation de l'alimentation,
- d'un renforcement des liens entre villes et campagnes,
- d'une transition vers une agriculture plus autonome, économe et ancrée dans son territoire,
- d'un éveil citoyen des jeunes par l'alimentation,
- de la création d'activités par les femmes en milieu agricole et rural.

La FR CIVAM OCCITANIE compte dans son réseau, une trentaine d'associations, plus de 70 salariés, près de 1800 adhérents et de nombreuses parties prenantes non adhérentes.

L'équipe de la FR CIVAM Occitanie comprend 9 salariés répartis sur plusieurs sites : Florac (48), Lattes (34), Carcassonne (11) et Ramonville (31).

**Contexte du poste :**

Le budget annuel de la structure est compris entre 700 000 et 800 000 euros par an. Nous gérons près d'une trentaine de convention de financements par an dont une partie en tant que chef de file de projets partenariaux et pluriannuels.

En étroite relation avec le trésorier, le directeur et l'équipe salarié vous gérez l'activité administrative et financière de la structure.

**Missions du poste :**

**1/ Gestion administrative et financière de l'association**

- Elaboration annuelle (en lien avec le directeur) et suivi mensuel : budget, plan de trésorerie, comptabilité analytique, fonds dédiés,

- Gestion des dossiers de financement (Europe, Etat, Région, Conseil départementaux, EPCI) : suivi des conventions, préparation des demandes de paiements, etc.
- Conseil de gestion : mise en place d'outils de gestion, analyse de la gestion financière des activités
- Gérer la facturation et le recouvrement,
- Appel à cotisation,
- Rédaction de courriers et documents divers

## **2/ Gestion des Ressources Humaines :**

- Éléments de salaire, validation et envoi des bulletins de salaires, virements, validation des notes de frais, gestion des suivis temps, congés-récups
- Veille et mise en place de la réglementation sociale, suivi Médecine du travail
- Démarches liées aux arrivées/départs (DPAE, contrats de travail, etc.), la FR CIVAM relève de la MSA
- Gestion courante
- Archivage : social et juridique

## **3/ Fonctions support :**

- Gestion des achats

## **Compétences attendues :**

Maîtrise des procédures administratives spécifiques au statut associatif et à la gestion du personnel,

Maîtrise de l'outil informatique indispensable, particulièrement maîtrise Excel et Word (maîtrise tableaux croisés dynamiques appréciée...)

## **Profil :**

De formation supérieure en gestion, vous disposez d'une expérience significative dans des fonctions administratives et financières.

Expérience en milieu associatif fortement appréciée

Bon relationnel, capacité d'organisation, rigueur, autonomie et motivation.

Bonne capacité rédactionnelle

## **Conditions d'embauche :**

CDI à temps plein (80% envisageable)

Lieu de travail : Lattes (34), Mas de Saporta

Déplacements possibles dans le Département et en Région Occitanie : permis B et véhicule personnel.

**Rémunération mensuelle** : A définir selon profil et selon convention collective CIVAM

**Calendrier :**

- Envoi des CV et des lettres de motivation à l'adresse [recrutement@civam-occitanie.fr](mailto:recrutement@civam-occitanie.fr) avant le 11 janvier 2023
- Entretien de recrutement semaine du 16 janvier 2023
- Prise de poste : février/mars 2023